

فایل راهنمای خوابگاه دانشجویان

(مقاطع تحصیلی کارشناسی، ارشد، دکتری)

(شامل درخواست خوابگاه / درخواست گروهی / انتخاب اتاق / پرداخت اجاره بهاء / پرداخت ودیعه)

مرداد ۱۴۰۱

تهیه شده: واحد پشتیبانی گلستان
معاونت دانشجویی دانشگاه قم

بخش اول

وارد شدن به پروسه درخواست خوابگاه: پردازش عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجوی جاری (پردازش ۲۹۸۶۰)

منوی کاربر × | عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو ×

آموزش | تسویه حساب | خوابگاه | ارزشیابی و نظرسنجی | وام | کاربری | پیشخوان خدمت

عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو

محدوده جستجو

شماره دانشجو

وضعیت تایید اطلاعات خوابگاهی

عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
انتخاب ۴	ثبت اطلاعات خوابگاهی دانشجو		
انتخاب ۵	ارسال تصویر مدارک مورد نیاز		
انتخاب ۶	درخواست خوابگاه توسط دانشجو		

توجه: توضیحات مربوط به هر سه انتخاب (۴، ۵، ۶) در اسلاید بعدی توضیح داده شده است.

اطلاعات خوابگاهی خود را در این قسمت بصورت کامل و با دقت، درج فرمایید. لطفاً تمام فیلدها را به صورت صحیح پر کرده و سپس منتظر نتیجه بررسی کارشناسان خوابگاه باشید. (وضعیت شما در این زمان، **کنترل نشده** می باشد). دانشجویانی که برای آنها **تایید مدیریت** خورده باشد می توانند ادامه مراحل را انجام دهند. دانشجویانی که برای آنها **عدم تایید مدیریت** خورده باشد باید در اولین فرصت نسبت به رفع علت عدم تایید مدیریت اقدام کرده و با کارشناسان خوابگاه تماس حاصل فرمایند.

اطلاعات تحصیلی

محل سکونت و مشخصات دانشجو

کد محل سکونت ۰۲۲۰ قم

کشور ایران

فاصله تا دانشگاه کمتر از ۵۰ کیلومتر

شغل دانشجو بدون شغل

درآمد دانشجو فاقد درآمد

تحت پوشش: بهزیستی خیر امداد خیر

وضعیت تاهل مجرد

درآمد خانواده فاقد درآمد

شغل ولی بیکار

تعداد افراد خانواده ۴

تعداد دانشجوی خانواده ۱

شماره تلفن والدین دانشجو

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد بله

تایید مدیریت

کنترل نشده

ابتدا، از طریق پردازش ۱۲۳۱۰، اطلاعات جامع دانشجویی، اطلاعات مربوطه را مشاهده فرمایید. چنانچه در قسمت مشخص شده، سه دوز واکسن شما ثبت نشده است، لطفاً **کارت واکسن دیجیتال** خود را طبق مراحل ذیل بارگذاری نمایید.

جهت بارگذاری کارت واکسن دیجیتال خود یا مستندات منع پزشکی، طبق اسلاید قبلی بر روی انتخاب دوم کلیک نموده و در روی ردیف ۲۲ (ارسال سایر مدارک خوابگاهی) کلیک کرده، مدارک مورد نظر را بارگذاری نمایید. (کارت واکسن باید دارای حداقل سه دوز واکسن باشد مگر اینکه دانشجو، منع پزشکی برای دوز سوم داشته باشد و یا زمان دریافت نوبت سوم واکسن ایشان نرسیده باشد.)

شماره دانشجو: [مخفی] نام خانوادگی و نام: [مخفی] نام پدر: [مخفی]

تکمیلیات شخص: دانشکده: علوم پایه گروه آموزشی: فیزیک رشته: فیزیک

معدل کل: ۱۳.۹۸ واحد گذرانده: ۹۰.۰۰

مشروطی کل: ۱ متوالی: ۱ خاص: ۰

وضعیت واکسن: ۳ نوبت (مجاز)

ردیف	ترم	وضع و نوع ترم	ترم	متوالی	ترم	کل	واحد گذرانده	اعلام نشده	واحد ناتمام	حذف شده	رد شده	معدل	مشروط	شهریه
۱	۱۴	مشغول به تحصیل - عادی	۱۴	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۰	۰	۰	۳	۱۳.۱۵	۱۲.۲۴	۱۳.۱۵

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند ۱۹۲ درخواست خوابگاه

نوع مدرک الکترونیکی شماره پرونده

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال
۸	الکترونیکی	ارسال (upload) مدرک نشان دهنده فوت پدر یا سرپرستی مادر	ارسال
۹	الکترونیکی	ارسال (upload) گواهی جانبازی دانشجو	ارسال
۲۲	الکترونیکی	سایر مدارک خوابگاهی	ارسال

در این قسمت پس از مطالعه دقیق مقررات ذکر شده در باکس زرد رنگ، بر روی باکس کنار جمله اینجانب، کلیک کرده تا تیک بخورد. سپس متقاضی دو ترم را انتخاب و در آخر گزینه می باشم را انتخاب کنید و بر روی اعمال تغییرات کلیک فرمایید.

درخواست خوابگاه

مانده بدهی کل

مانده بدهی سال گذشته

مشاهده وضعیت بدهی‌ها و پرداخت‌ها

شماره دانشجو

تایید مدیریت تایید اطلاعات توسط مدیریت

مشاهده محدودیت های استفاده از خوابگاه دلایل عدم امکان استفاده از خوابگاه برای دانشجو

شرح مقررات عمومی

ضوابط و مقررات عمومی خوابگاه های دانشجویی

دانشگاه قم

تذکر مهم: واگذاری خوابگاه منوط به مطالعه و امضاء تعهد نامه ذیل توسط دانشجوی متقاضی خوابگاه می باشد:

- 1- کلیه دانشجویان واجد شرایط برخورداري از خوابگاه ملزم هستند هزینه اجاره بهای خوابگاه را در ابتدای هر ترم و در بازه زمانی تعیین شده توسط صندوق رفاه دانشجویان واریز نمایند.
- 2- تعیین خوابگاه، اتاق و تعداد ساکنین اتاق به عهده اداره خوابگاه ها می باشد و امکان دارد بنا بر ضرورت و مصلحت در طول مدت تحصیل و حتی در طول سال تغییر یابد.
- 3- بعد از واگذاری اتاق امکان جابجایی اتاق در طول سال تحصیلی وجود ندارد مگر در موارد بسیار خاص و بنا به تشخیص اداره خوابگاه ها.
- 4- دانشجویان در صورت (انصراف، انتقال، میهمانی و...) می بایست موضوع را در اسرع وقت به اداره خوابگاه ها اعلام نمایند در غیر اینصورت به منزله استفاده از خوابگاه تلقی شده و هزینه کامل برابر مقررات صندوق رفاه دانشجویان محاسبه و اخذ خواهد شد.
- 5- تجهیزات موجود در اتاق طبق صورتجلسه به دانشجویان ساکن اتاق تحویل داده می شود، و در موقع تخلیه برابر همان صورتجلسه تحویل گرفته خواهد شد. و مسئولیت ناشی از هر گونه نقص و تلف و خسارات به عهد شخص و یا اشخاص تحویل گیرنده می باشد.
- 6- کلیه دانشجویان ساکن در خوابگاه ها باید قبل از ایام تعطیلات و در پایان سال تحصیلی وسایل شخصی خود را جمع آوری و مرتب نموده و اتاق و یخچال را نظافت شده به سرپرست خوابگاه تحویل دهند در پایان سال تحصیلی نیز اتاق را بطور کامل تخلیه و کلید اتاق را نیز تحویل انتظامات خوابگاه دهند.

اینجانب با مطالعه کامل و قبول کلیه شرایط فوق ، خود را متعهد به رعایت آن می دانم.

اینجانب زهره اشراقی

نیمسال دوم سال تحصیلی 1400- به مدت دو ترم با تعهد پرداخت اجاره بصورت نقدی نمی باشم می باشم

توجه : پس از تغییر هر یک از موارد فوق ، جهت ثبت نهایی ، کلید "اعمال تغییرات" را انتخاب کنید .

درخواست

شروع مجدد
اعمال تغییرات
بررسی تغییرات
جستجو

بخش دوم

وارد شدن به پروسه درخواست گروهی:

پردازش درخواست گروهی خوابگاه (پردازش ۱۹۳۴۰)

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing the following menu items: آموزش (Education), دانشجویی (Student), مالی و اداری (Financial and Administrative), پیشخوان خدمت (Service Dashboard), ثبت نام (Registration), ارزشیابی (Evaluation), اطلاعات پایه (Basic Information), and سیستم (System). The 'دانشجویی' menu is expanded, showing a list of sub-items: خوابگاه (Dormitory), گزارش های خوابگاه (Dormitory Reports), وام دانشجویی (Student Loans), کار دانشجویی (Student Work), سایر (Others), تنظیمات سیستم (System Settings), and آمار و اطلاعات (Statistics and Information). A secondary sub-menu is also visible, listing: مشاهده اطلاعات دانشجویان / مهمانان ساکن خوابگاه (View student information / Dormitory residents), اطلاعات جامع خوابگاه دانشجویی (Comprehensive dormitory information), تعاریف پایه (Basic Definitions), قوانین (Rules), اطلاعات و درخواستها (Information and Requests), انتساب اتاق کالا و خدمات (Room assignment for goods and services), درخواست گروهی / تکی خوابگاه (Group / Individual dormitory request), تحویل و تخلیه اتاق (Room handover and vacating), پرداخت و تسویه حساب (Payment and settlement), and مهمان خوابگاه (Dormitory guest). The 'درخواست گروهی خوابگاه' item in the secondary sub-menu is highlighted with a red box.

مرحله ۱

دانشجویی که به عنوان نماینده یک گروه می باشد و می خواهد تعدادی دانشجوی را به عنوان زیر مجموعه خود انتخاب کند و تشکیل گروه دهد، بعد از وارد شدن به این پردازش، در فیلد نماینده گروه، شماره دانشجوی خود را وارد می کند و سپس بر روی جستجو کلیک می نماید پس از آن بر روی علامت سوال فیلد **ظرفیت اتاق درخواستی** کلیک می کند تا اتاقهای مربوط به دسته دانشجوی مورد نظر نمایش داده شود. دانشجوی، ردیف مورد نظر را کلیک کرده و انتخاب می نماید. سپس در فیلد بعدی تعداد اعضای گروه خود منطبق با ظرفیت اتاق درخواستی درج می کند و سپس اعمال تغییرات را می زند. بلافاصله بعد از این، گلستان به نماینده گروه یک شماره گروه می دهد. این شماره گروه را دانشجوی باید بخاطر بسپارد برای مرحله بعدی که پذیرش اعضای گروه است.

درخواست گروهی خوابگاه

پذیرش اعضا
 تعریف اولویتها
 تعریف گروه

ترم درخواست نیمسال دوم سال تحصیلی 1400-1401

مشخصات اصلی گروه

شماره گروه **۷**
 نماینده گروه **۱**
 ظرفیت اتاق درخواستی **۳**
 تعداد اعضا **۵**

راهنمای ظرفیتهای قابل انتخاب برای دسته دانشجویی کارشناسی خاوران				
ظرفیت قابل انتخاب	نوع ظرفیت قابل انتخاب	نام دسته اتاقها	ظرفیت واقعی اتاقها	تعداد اتاق
۴	ظرفیت واقعی اطاق	کارشناسی معصومیه	4	11
6	ظرفیت واقعی اطاق	کارشناسی معصومیه	6	12
7	ظرفیت واقعی اطاق	کارشناسی معصومیه	7	54
8	ظرفیت واقعی اطاق	کارشناسی معصومیه	8	12

مرحله ۲

نماینده گروه گزینه پذیرش اعضا را کلیک می کند تا رنگ آبی آن نشان داده شود. سپس در فیلد شماره گروه، شماره گروهی را که در مرحله قبل گلستان به او داده است، درج می کند و دکمه جستجو را می زند. سپس روی کلمه ایجاد کلیک کرده و فیلدهای مورد نظر را پر می کند و بر روی دکمه ایجاد کلیک می کند. به همین ترتیب این مرحله را به تعداد اعضا گروه خود انجام می دهد.

درخواست گروهی خوابگاه

ترم درخواست: نیمسال دوم سال تحصیلی 1400-1401

پذیرش اعضا
 تعریف اولویتها
 تعریف گروه

مشخصات اصلی گروه

حذف گروه

شماره گروه:

نماینده گروه:

ظرفیت اتاق درخواستی:

تعداد اعضا:

درخواست گروهی خوابگاه

شماره گروه:

نماینده گروه:

[مشاهده](#)

[ایجاد](#)

ردیف	حذف	وضعیت پذیرش	نام خانوادگی و نام	عنوان خلاصه رشته تحصیلی
1	حذف	نماینده گروه		مهندسی کامپیوتر
2	حذف	خیر		مهندسی کامپیوتر

30

1401.01.30

ایجاد

شماره دانشجو:

نام پدر:

شماره دانشکده:

مشاهده دلایل عدم امکان عضویت:

توجه:

وقتی نماینده گروه، تمام اعضای گروه خود را ثبت کرد. به همه اعضای گروه اعلام می کند که وارد سامانه گلستان خود شوند و در قسمت ذیل، بر روی **خیر** کلیک کرده و آن را تبدیل به **بله** کنند. به این ترتیب پروسه درخواست گروهی به پایان می رسد. و دانشجویان وارد مرحله **انتخاب اتاق** می شوند.

درخواست گروهی خوابگاه



[مشاهده اطلاعات گروه](#)

شماره گروه ۱
نماینده گروه

[ایجاد](#)

ردیف	حذف	وضعیت پذیرش	نام خانوادگی و نام	عنوان خلاصه رشته تحصیلی	تاریخ درخواست عضویت	نام پدر	شماره عضویت گروه	شماره دانشجو	م
1	حذف	نماینده گروه		مهندسی کامپیوتر	1401.01.30	احمد	1		
2	حذف	خیر		مهندسی کامپیوتر	1401.01.30	رحیم	2		

بخش سوم

وارد شدن به پروسه انتخاب اتاق:

پردازش درخواست گروهی خوابگاه (پردازش ۱۹۳۴۰) زیر منوی تعریف الویتها

- اولین مرحله در پروسه انتخاب اتاق، **فعال کردن تیک آبی تعریف الویتها** توسط نماینده گروه می باشد. (نکته ها: الف: نمایندگان گروه ها توجه داشته باشند که طبق اطلاعیه، در تاریخ ۱۲ شهریور راس ساعت ۱۱ که در گوشه سمت چپ بالای صفحه گلستان شما نمایش داده می شود، امکان درخواست اتاق فعال خواهد شد. ب: گروه های ناقص امکان انتخاب اتاق نداشته و چپش اعضای این گروه ها در اتاقهای خوابگاه ها، به صلاحدید کارشناسان مربوطه طبق شرایط هر خوابگاه انجام خواهد شد).
- بعد از انتخاب کردن زیر منوی تعریف الویتها، در پنجره باز شده روی گزینه **ایجاد الویت جدید** کلیک فرمایید.
- در پنجره باز شده روی **علامت سوال شماره خوابگاه** کلیک کرده و شماره خوابگاه مورد نظر خود را انتخاب فرمایید.
- بلافاصله پس از آن روی **علامت سوال انتخاب اتاق** کلیک فرمایید و اتاق مورد نظر خود را انتخاب نمایید. (به تمام مشخصات اتاق انتخابی خود که در پنجره نمایش داده می شود دقت فرمایید).
- پس از تصمیم قطعی خود برای انتخاب اتاق مورد نظرتان، بر روی گزینه **ایجاد** کلیک فرمایید.

درخواست گروهی خوابگاه

تعریف گروه تعریف اولویتها پذیرش اعضا

شماره گروه: ۱ یوسف زاد شیوا محمدرضا
نماینده گروه: ۹۹۱۳۱۷۹۰۶۲ یوسف زاد شیوا
شماره ترم: ۴۰۱۱ نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱
دسته دانشجوی: ۱ کارشناسی خواهران

ظرفیت اتاق مورد نظر: ۴
اعضای پذیرفته شده گروه: ۴ از ۴
تعداد اتاقهای مشمول گروه: ۹

ایجاد اولویت جدید

اصلاح	حذف	ایویت	مجموعه	شماره خوابگاه	شماره اتاق	خوابگاه - اتاق	چندمین طبقه	نوع اتاق	حالت خوابگاه	حالت اتاق	نوع استفاده	کیفیت خوابگاه

ایجاد

نوع استفاده خوابگاه:
کیفیت خوابگاه:
کیفیت اتاق:

تعداد اولویتهای قابل درخواست: ۱

ایجاد

اقدامات ضروری

پس از تکمیل فرایندهای فوق جهت ترم مهر ماه ۱۴۰۱

پرداخت اجاره بهاء خوابگاه مربوط به ترم مهر ماه ۱۴۰۱، در پورتال دانشجویی صندوق رفاه از تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۰، قبل از ورود خود به خوابگاه
(با توجه به احتمال تاخیر در باز شدن سر ترم مهر ماه در صندوق رفاه، دانشجو موظف است بصورت روزانه سامانه صندوق رفاه را چک نموده و به محض فعال شدن ترم مذکور، نسبت به پرداخت اجاره بهاء خود اقدام نماید.)

رویت شماره اتاق انتخابی، از تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۳ در پردازش ۱۹۷۰۰

پرداخت ودیعه، برای دانشجویانی که قبلا اقدام به پرداخت آن ننموده باشند.

پرداخت اجاره بهاء خوابگاه، در سامانه صندوق رفاه دانشجویی

- ۱- ورود به سایت پورتال دانشجویی صندوق رفاه به آدرس <https://bp.swf.ir>
- ۲- در صورتیکه قبلا اطلاعات خود را ثبت کرده اید، وارد پورتال خود شوید و از مرحله ۲ به بعد را انجام دهید. در صورت عدم امکان ورود، روی گزینه «[رمز عبور خود را فراموش کرده ام](#)» کلیک کنید.
- ۳- اگر تا کنون اطلاعات خود را ثبت نکرده اید، بر روی گزینه «[ثبت نام دانشجوی جدید](#)» کلیک کنید. صفحه اطلاعات شخصی خود را تکمیل نموده و منتظر تایید مدیریت تا پایان ساعت اداری باشید.
- ۴- پس از ورود به آدرس فوق، منوی پرداخت بدهی و سپس پرداخت خوابگاه را انتخاب نمایید.
- ۵- مبلغ اجاره بها را [تایید](#) و بر روی گزینه [درگاه بانک تجارت](#) کلیک کنید.
- ۶- در آخر گزینه پرداخت را انتخاب و اجاره بهای خود را پرداخت نمایید.

<https://bp.swf.ir>

به پورتال دانشجویی ص

قابل توجه دانشجویان گرامی

لطفا جهت استفاده از سایت از مرورگر فایر فاکس استفاده نمایید

دانشجوی گرامی، پورتال دانشجویی صندوق رفاه ویژه ثبت تقاضای وام های دانشجویی و بازپرداخت وام است. لطفا پس از مطالعه شرایط ارائه تسهیلات و بازپرداخت و دستورالعمل نحوه ورود به پورتال و سایر راهها ها نسبت به ثبت نام و ثبت درخواست وام خود اقدام نمایید و در صورت نیاز به هرگونه راهنمایی بیشتر و دریافت پاسخ در خصوص سئوالات مربوط به وام های دانشجویی اعم از شرایط و ضوابط، مدارک لازم، پیام های سیستمی و ... از طریق اداره رفاه دانشجویی، دانشگاه، خوابگاه محل، تحصیلا، خود اقدام نمایید.

کد ملی
کلمه عبور
حاصل جمع

18 + 9 =

ورود

کلمه عبور خود را فراموش کرده ام

ثبت نام دانشجوی جدید

نام خوابگاه	فاطمیه	نیم سال تحصیلی	نیمسال دوم بهمن	نوع سکونت	سال تحصیلی
۰۰۰۰۱	۴۱۰۶	نوع اتاق	نفره ۶	مدت سکونت	
۱۴۰۱/۰۲/۱۷	۱۴۰۱/۰۲/۱۷	تاریخ خاتمه	تاریخ تخلیه	تاریخ تخلیه	

مبلغ اجاره بها: ۹,۲۰۰ ریال (مهلت پرداخت: تا ۹۰ روز بعد از شروع ترم و در صورت عدم پرداخت ۱۰ درصد به مبلغ خوابگاه اضافه خواهد شد)

کل مبلغ انتخاب شده به شرح زیر می باشد

مبلغ بدهی:

درگاه بانک تجارت

اطلاعات پرونده درخواست وام پرداخت بدهی طرح بخشودگی عید تا عید درخواست تسویه خروج

کلمه عبور شما با موفقیت تغییر پیدا کرد

مشخصات شخصی

شماره پرونده

پرداخت اقساط
پرداخت فیش
پرداخت خوابگاه
بررسی پرداخت
پرداخت بنیاد علوی
پرداخت بنیاد نخبگان

توجه مهم:

در صورت کسر مبلغ پرداختی از حساب شما و عدم ثبت در سیستم صندوق رفاه خواهشمند است پس از ۷۲ ساعت اداری نسبت به پیگیری موضوع اقدام نمایید.

در صورت پرداخت مبلغ بیشتر از بدهی سر رسید شده، وجه مذکور به عنوان پرداختی سایر اقساط منظور خواهد شد و قابل عودت نمی باشد.

ار صحت اطلاعات نمایش داده شده بر روی صفحه پرداخت اطمینان حاصل نموده سپس اقدام به پرداخت نمایید.

تعداد اقساط و کل مبلغ انتخاب شده به شرح زیر می باشد

شماره پرونده:
کد ملی:
نام و نام خانوادگی بدهکار:
تعداد اقساط:
کل مبلغ اقساط:

۱
۱,۵۱۹,۲۰۰ ریال

در صورت کسر موجودی و عدم ثبت پرداختی در پرونده شما تا ۷۲ ساعت وجه پرداختی شما در سامانه ثبت می گردد در غیر اینصورت با صندوق رفاه دانشجویان تماس بگیرید.

بازگشت به سایت
پرداخت

رویت شماره اتاق انتخابی، از تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۳ در پردازش ۱۹۷۰۰

منوی کاربر × | اطلاعات جامع خوابگاه دانشجو ×

اطلاعات جامع خوابگاه دانشجو

شماره دانشجوی/مهمان نام خانوادگی
وضعیت دانشجو دوره
شماره پرونده جاری محل سکونت

گزارش مشاهده اطلاعات دانشجو

ردیف	ترم تحصیلی	شماره خوابگاه	شماره اتاق	هم اتاقی ها	تاریخ تحویل	تاریخ تخلیه	مدت به ماه	عدم تخلیه	وضعیت	دلیل تخلیه	مانده بدهی دیون	بدهی نقدی	جمع پرداختی	مانده بدهی نقدی	جمع دریافتی	تخفیف / اضافه ترمی	اجاره
	4002	5	2322	4												تخفیف ۲۵٪	

پرداخت ودیعه، برای دانشجویانی که قبلا اقدام به پرداخت آن ننموده اند.

انتخاب منوی پرداخت در سیستم گلستان از مسیر زیر:

۱- خوابگاه/ پرداختهای الکترونیکی ودیعه - هزینه رفاهی خوابگاه

۲. نوع پرداخت را ودیعه انتخاب کرده و سپس بر روی گزینه **جستجو** کلیک نمایید. (مبلغ ودیعه ۶۰۰,۰۰۰ ریال می باشد).

۳. از طریق کلیک بر روی درگاه اینترنتی **بانک مرکزی** اقدام به پرداخت ودیعه نمایید.

خوابگاه | تسویه حساب | آموزش | ارزشیابی و نظرسنجی و ام | کاربری | پیشخوان خدمت

عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو
اطلاعات خوابگاهی دانشجو
درخواست خوابگاه
پرداختهای الکترونیکی ودیعه/هزینه رفاهی خوابگاه
اطلاعات جامع خوابگاه دانشجو

منوی کاربر | پرداختهای الکترونیکی ودیعه/هزینه رفاهی خوابگاه

پرداختهای الکترونیکی ودیعه/هزینه رفاهی خوابگاه

شماره دانشجو: []
نوع پرداخت: ودیعه
مبلغ پرداخت شده: ۰
مبلغ قابل پرداخت: ۶۰۰,۰۰۰

بانک مرکزی

جستجو

برای مواردی که در "پاسخ بانک" خطایی وجود دارد، در صورت لزوم می توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، سطر مربوطه را انتخاب

ضمن آرزوی موفقیت برای تک تک شما دانشجویان عزیز، خواهشمند است در صورت بروز هر گونه مشکل حتما فقط و فقط با کارشناسان خوابگاه تماس حاصل نموده و از تماس با بخشهای دیگر دانشگاه خودداری فرمایید.
کارشناسان ما بصورت مستمر پاسخگوی شما هستند.
در دریافت پاسخ صبور باشید.
با تشکر

جهت دریافت اطلاعات تماس کارکنان خوابگاه، بر روی کلمه [اینجا](#) کلیک فرمایید.

جهت ورود به صفحه معاونت دانشجویی دانشگاه در وبسایت رسمی دانشگاه قم بر روی این آدرس کلیک فرمایید. qom.ac.ir/stu